Guía

Software de

Factura Electrónica

nubox®

pensando en los que cuentan

Guía

Software de

Factura Electrónica

Con Nubox administrarás un software de facturación **útil, rápido y eficaz.**

Si eres **emprendedor, pyme o empresa**, tendrás la posibilidad de manejar un sistema con una interfaz sencilla y de aprendizaje intuitivo. Lo cual no sólo facilitará el proceso de emisión de facturas, sino que **aumentará tu productividad,** dejándote espacio para enfocarte en otras actividades que permitan el desarrollo de tu negocio.

Si eres contador, el **software de Factura Electrónica** te permitirá la integración con el sistema de Contabilidad Nubox, dándote más facilidades para mantener y manejar los datos en un solo lugar, mejorar la relación con las empresas y aumentar tu productividad para incluir nuevos clientes a tu cartera.

¿Quieres convertirte en un experto en Facturación Nubox?

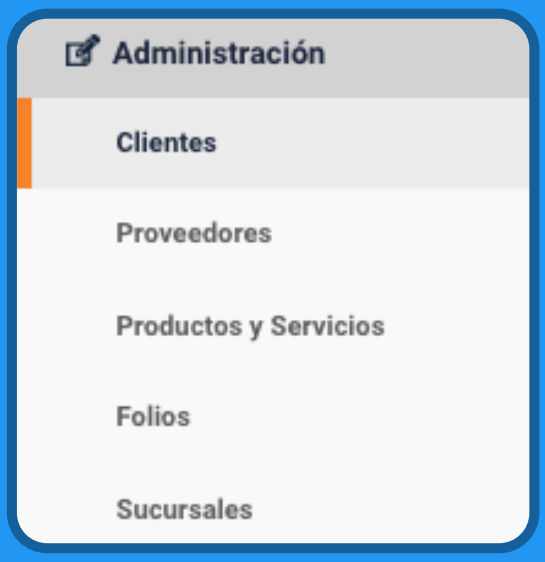
Con este paso a paso no quedarán dudas sobre el proceso.

I. Configuración de Sistema

Una vez que contrates Nubox, nuestros ejecutivos del área **"On Boarding"**, también conocida como **"Puesta en Marcha"**, te ayudarán a ingresar los datos básicos de la empresa dentro del sistema.

Estos son: **el logo, la Carga del Certificado Digital y Carga de Folios (automatizada con el SII.)**

II. Ingreso de clientes, proveedores y productos

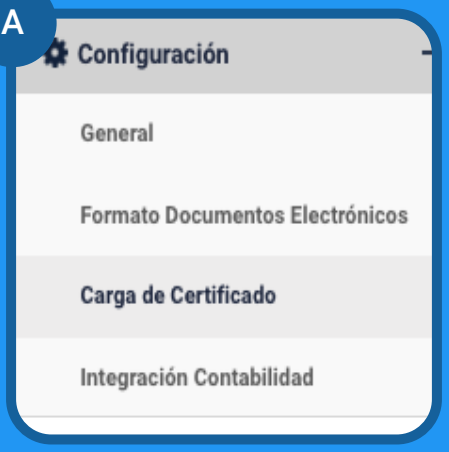


Un ejecutivo **On Boarding** seguirá a cargo del procedimiento y te ayudará a agregar la información de clientes, proveedores y productos, a la base de datos del sistema.

Esto se realizará de **forma manual, de manera masiva mediante una plantilla** o al momento de generar un documento.

III.-Ingreso de ventas y recepción de compras.

A



Luego de ingresar todos los datos de importancia, estarás listo para generar un nuevo DTE. Estos pueden ser: factura electrónica, nota de crédito, nota de débito, factura de exportación electrónica o guía de despacho.

B

También estarás listo para recibir documentos de compra y realizar envío de recepción o acuse de recibo en forma masiva. Y, lo más importante, es que cuando realices tales procedimientos, quedará el registro correspondiente en el Libro de Compras con la indicación de fecha, nombre y período.

IV.- Recaudaciones y Pagos

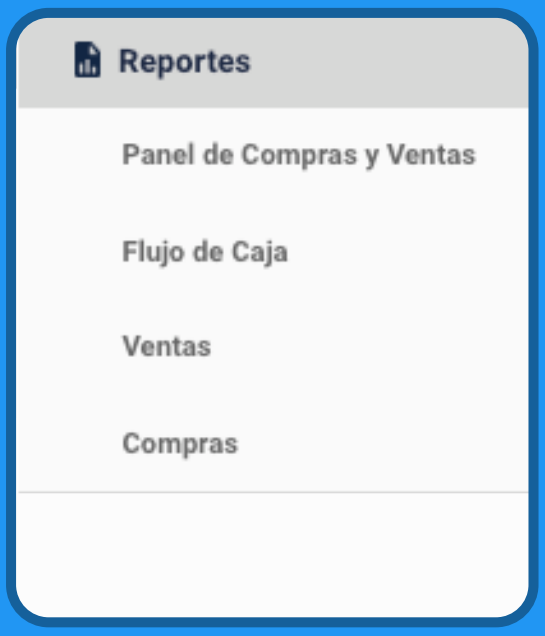
En este módulo podrás registrar las **recaudaciones de ventas y pagos realizados a proveedores.**

Además, la recaudación Nubox se realiza a través de **KHIPU,** por lo que podrás solicitar el **pago en un solo clic**, sin tramites de por medio.

V.- Reportes

En la sección **"Reportes"** tendrás acceso a la información de los **libros de compras y ventas.**

Esta información es de alta relevancia, ya que te permitirá comparar los datos con los que maneja el SII y descubrir inconsistencias de información a tiempo.



Guía

Software de

Factura Electrónica

Manejar tu contabilidad nunca fue tan sencillo:

- **Contarás con un sistema multiusuario.**
- **Nuestro sistema de facturación permitirá hasta 20 ítems dentro del documento.**
- **Podrás incluir ítems afectos y exentos en una misma Factura Electrónica.**
- **Podrás emitir Facturas de Exportación y hacer crecer tu negocio hacia el extranjero.**

¿Qué esperas para potenciar el desarrollo de tu negocio con Nubox?